

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Roberto Vergara**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 30/05/2007 ad oggi Mediatore Creditizio

Dal 2005 ad oggi Sub-agente assicurativo per conto della Progress Assicurazioni SpA

Dal 1999 al 2005 Socio-dipendente dell'azienda manifatturiera Freryl S.a.s, di Donato Luca & C., con sede legale in Belvedere Marittimo (CS)
Funzione svolta: Responsabile Amministrativo.

Dal 1990 al 2000 Sub-agente assicurativo per conto della Mediolanum Assicurazioni S.p.a.

Dal 1998 al 1999 E.TR. S.p.A. (Esazione Tributi)
Belvedere Marittimo (CS)
Funzione svolta: messo notificatore / Ufficiale della Riscossione (contratto a tempo determinato - 8 mesi)

Dal 1990 al 1998 G.E.T. S.p.A. (Gestione Esattorie Tesorerie)
Belvedere Marittimo (CS)
Funzione svolta: messo notificatore/Ufficiale della Riscossione – impiegato interno

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

18/07/1986
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico-Commerciale e per Geometri - Diamante (CS)

• Qualifica conseguita Diploma

Dal 18/03/1992 Procura della Repubblica di Roma

Qualifica di Ufficiale della Riscossione

Dal 30.05.2007	U.I.C. – Ufficio Italiano Cambi di Cosenza Iscrizione albo Mediatori creditizi n. 83749
30/10/1992	Siena Corso di formazione/aggiornamento “La trasparenza amministrativa a due anni dalla L. 7 agosto 1990 n. 241”
10/11/1993	Roma – C.N.E.L. Partecipazione 1°Convegno Nazionale sulla trasparenza amministrativa L.142 e 291/1990
15/04/2005	Venezia Partecipazione seminario "La legge di modifica del procedimento amministrativo e le norme generali sull'azione amministrativa"
31/01/2006	Roma Partecipazione seminario: “Corso Privacy e Data Protection” (IPSOA in collaborazione con Esprinet)

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	Inglese
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Ottima capacità nel lavorare in team Ottima conoscenza del territorio Alto Tirreno Cosentino
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Ottime capacità organizzative e di coordinamento; Ottima flessibilità nel lavoro e capacità di affrontarne i ritmi anche in situazioni di stress Orientamento al risultato
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ottima conoscenza degli strumenti informatici e del pacchetto Microsoft Office

PATENTE O PATENTI

Patente di Guida cat B

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003

Belvedere Marittimo, 09/01/2026

Roberto Vergara